



EBM ASSESSORIA E CONSULTORIA  
EM INFORMÁTICA LTDA

# **MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA e-NOTA**

**(Site)**

*Versão 2.5*

## **Índice**

### **1- Nota Fiscal Eletrônica De Serviços – Nf-E**

#### **2- Prestadores**

2.1- Acessar Sistema

2.2- Cadastro

2.3- Liberação

#### **3- Contadores**

3.1- Acessar Sistema

3.2- Cadastro

3.3- Liberação

#### **4- Tomadores**

4.1- Consulta RPS

4.2- Autenticidade de NF-e

4.2- Autenticidade de CC-e

4.3- Consulta Créditos

#### **5- Notícias**

#### **6- Reclamações**

6.1- Cadastrar

6.2- Consultar

#### **7- Ajuda**



## 1- Nota Fiscal Eletrônica de Serviço – NF-E

O Sistema de Nf-e tem o objetivo de registrar e armazenar as operações relativas à prestação dos serviços.

O que é uma Nota Fiscal Eletrônica?

É um documento emitido e armazenado eletronicamente.

Objetivo: registrar as operações de prestação de serviços e substituir às notas fiscais de serviços convencionais, diminuindo a sonegação.

Diferencial: Um aumento na arrecadação sem o aumento de alíquotas.

Página inicial do sistema



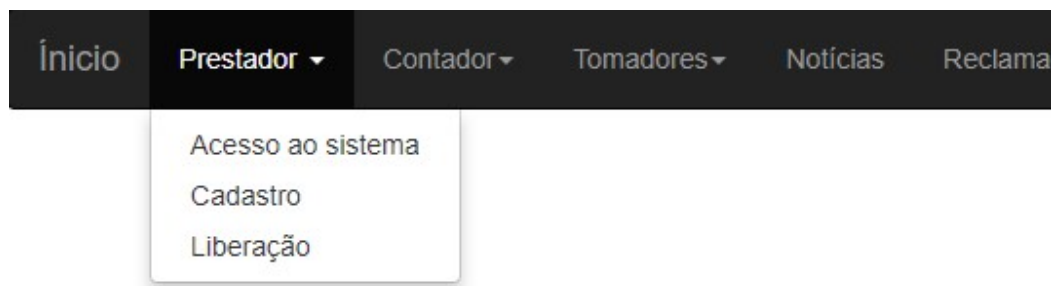
**Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO**  
Secretaria de Finanças

[Início](#) [Prestador ▾](#) [Contador ▾](#) [Tomadores ▾](#) [Notícias](#) [Reclamações ▾](#) [Ajuda ▾](#)

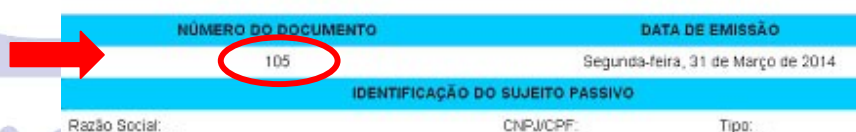


© 2018 Todos os direitos reservados para EBM Informática Ltda.

**2- Prestador** – os prestadores de serviço cadastrados no sistema podem emitir e consultar suas notas eletrônicas.



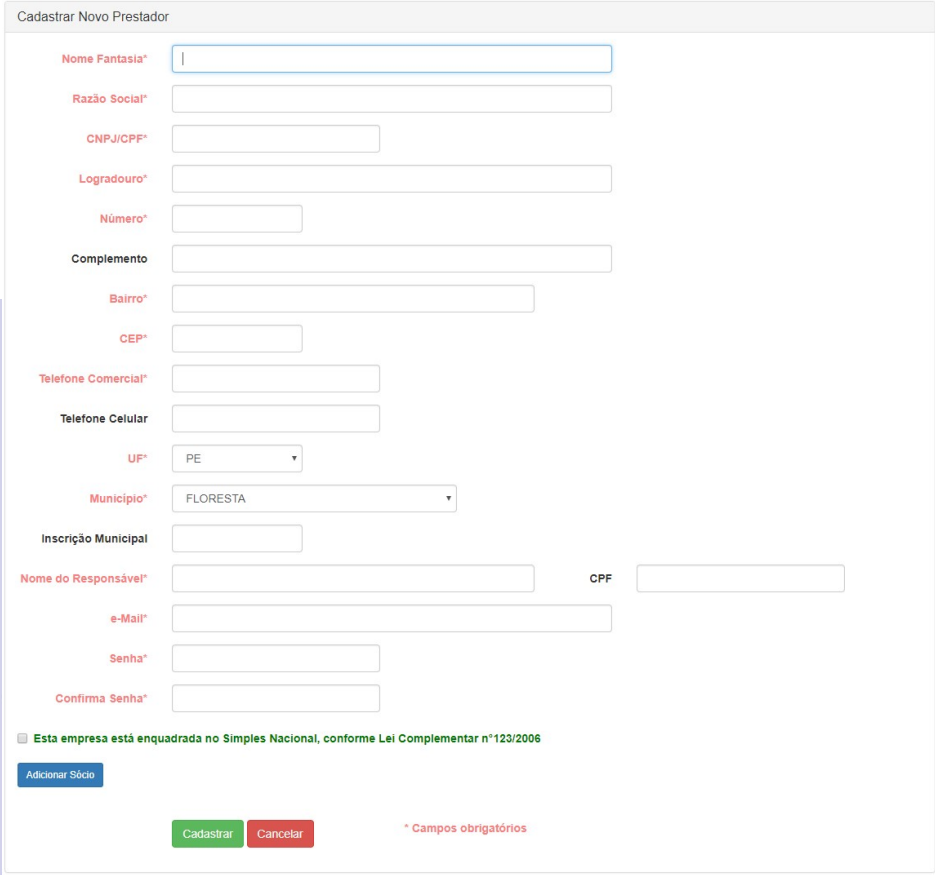
**2.1- Acessar sistema** – se o prestador já possui cadastro e autorização da Prefeitura, deve clicar em “Prestador” – “Acesso ao Sistema”, em seguida deve informar seu CPF/CNPJ ou código (que foi gerado depois do cadastro e que aparece no comprovante de inscrição, conforme figura abaixo), senha e a soma da operação (que pode ser realizada através da calculadora, facilitando a digitação) e clicar em “Login”.



Se o prestador perdeu ou esqueceu sua senha, clique em “Esqueci minha senha”, digite seu e-mail e uma nova senha será enviada ao e-mail cadastrado.

O formulário 'Acesso ao Sistema' contém os seguintes elementos: um campo para 'CPF/CNPJ'; o texto 'ou Código' seguido por um campo; um campo para 'Senha'; uma calculadora inline mostrando '49 + 10 =' e um ícone de calculadora; um link 'Esqueci minha senha'; e um botão verde 'Login'.

**2.2- Cadastro** – Se o prestador ainda não for cadastrado deve clicar em “Prestador” – “Cadastro”, em seguida deve preencher as informações solicitadas conforme as figuras abaixo:



O formulário, intitulado "Cadastrar Novo Prestador", contém os seguintes campos obrigatórios (marcados com um asterisco vermelho):

- Nome Fantasia\*
- Razão Social\*
- CNPJ/CPF\*
- Logradouro\*
- Número\*
- Complemento
- Bairro\*
- CEP\*
- Telefone Comercial\*
- Telefone Celular
- UF\* (menu suspenso com "PE" selecionado)
- Município\* (menu suspenso com "FLORESTA" selecionado)
- Inscrição Municipal
- Nome do Responsável\* (com campo de CPF adjacente)
- e-Mail\*
- Senha\*
- Confirma Senha\*

Existem também um checkbox com o texto "Esta empresa está enquadrada no Simples Nacional, conforme Lei Complementar nº123/2006" e um botão "Adicionar Sócio". Na base do formulário, há botões "Cadastrar" (verde) e "Cancelar" (vermelho), além da legenda "\* Campos obrigatórios".

Após a inclusão dos dados do prestador, caso deseje adicionar mais algum sócio, o prestador deve clicar em **Adicionar Sócio**, e preencher as informações solicitadas. Se não tiver mais nenhum sócio é só clicar em “Cadastrar”, ao final da página. Em seguida deverá aparecer um comprovante de inscrição, que o usuário deverá imprimir e ler as observações ao final do comprovante, conforme figura abaixo:

| NÚMERO DO DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | DATA DE EMISSÃO                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | Segunda-feira, 31 de Março de 2014 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                    |
| Razão Social:<br>ANA MONTEIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CNPJ/CPF:<br>078.160.224-68 | Tipo:<br>Prestador                 |
| Endereço:<br>RUA OLIANTO, 90 ; BAIRRO NOVO - OLINDA-PE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                    |
| CERTIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| A Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO certifica que a Empresa citada acima foi devidamente cadastrada no sistema de NF-e do município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                    |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Compareça a prefeitura levando os seguintes documentos para a liberação do seu cadastro: <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprovante de Cadastro da Empresa;</li> <li>Cópia do C.N.P.J.;</li> <li>Cópia do Contrato Social;</li> <li>Cópia do Comprovante de Endereço Atualizado;</li> <li>Talões de Nota Fiscal.</li> </ul> </li> <li>A senha de acesso da Empresa ao sistema de NF-e do município é de uso exclusivo e intransferível da Empresa, bem como a responsabilidade sobre o uso indevido da mesma.</li> </ul> |                             |                                    |
| <a href="#">Retornar</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | <a href="#">Imprimir</a>           |

**2.3- Liberação** - verifique se seu cadastro foi liberado, para isso o prestador deve clicar em “Prestador” – “Liberação”, e preencher com o CPF/CNPJ, conforme figuras abaixo:



[Início](#) [Prestador ▾](#) [Contador ▾](#) [Tomadores ▾](#) [Notícias](#) [Reclamações ▾](#) [Ajuda ▾](#)

[Início](#) / [Prestador](#) / [Consulta](#)

## Liberação

Consulta ao Cadastro do Prestador

CNPJ/CPF

[Avançar](#)

[Voltar](#)

## Liberação

Consulta ao Cadastro do Prestador

|                     |                                                  |         |           |
|---------------------|--------------------------------------------------|---------|-----------|
| Código              | 1                                                |         |           |
| Nome Completo       | Erivaldo Bastos de Melo                          |         |           |
| Razão Social        | EBM Assessoria e consultoria em informática Ltda |         |           |
| C.N.P.J.            | 02.472.202/0001-61                               |         |           |
| Inscrição Municipal | 540006                                           |         |           |
| Endereço            | Rua Cento e Quatro ,335                          |         |           |
| e-Mail              | erivaldobm@tutopia.com.br                        |         |           |
| Bairro              | Jd. Paulista                                     | CEP     | 53407-230 |
| Município           | PAULISTA                                         | UF      | PE        |
| Telefone            | (81) 3437-7715                                   | Celular |           |
| Situacao            | Cadastro liberado                                |         |           |

[Comprovante](#) [Voltar](#)

# INFORMÁTICA

**3- Contadores** – contadores cadastrados no sistema podem emitir e consultar suas notas eletrônicas e de seus clientes.

**3.1- Acessar sistema** – se o contador já possui cadastro e autorização da prefeitura, deve clicar em “Contador” – “Acesso ao Sistema”, em seguida deve informar seu CPF/CNPJ ou código, (que foi gerado depois do cadastro e que aparece no comprovante de inscrição, conforme figura abaixo), senha e a soma da operação (que pode ser realizada através da calculadora, facilitando a digitação) e clicar em “Login”.

The image shows a document header with a blue bar at the top. The bar is divided into two sections: 'NÚMERO DO DOCUMENTO' on the left and 'DATA DE EMISSÃO' on the right. The number '105' is circled in red in the 'NÚMERO DO DOCUMENTO' section. Below the bar, the text 'IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO' is visible. Below this, there are fields for 'Razão Social:', 'CNPJ/CPF:', and 'Tipo:'. A red arrow points from the left towards the 'NÚMERO DO DOCUMENTO' section.

Se o contador perdeu ou esqueceu sua senha, clique em “Esqueci minha senha”, digite seu e-mail e uma nova senha será enviada ao e-mail cadastrado.

The login form is titled 'Acesso ao Sistema'. It contains the following fields and buttons:

- CPF/CNPJ:
- ou Código:
- Senha:
- 49+10 =
- [Esqueci minha senha](#)
- [Login](#)

**3.2- Cadastro** – Se o contador ainda não for cadastrado deve clicar em “Contador” – “Cadastro”, em seguida deve preencher as informações solicitadas conforme as figuras abaixo:





Cadastrar Novo Contador

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nome Fantasia*       | <input type="text"/>                      |
| Razão Social*        | <input type="text"/>                      |
| CNPJ/CPF*            | <input type="text"/>                      |
| Logradouro*          | <input type="text"/>                      |
| Número*              | <input type="text"/>                      |
| Complemento          | <input type="text"/>                      |
| Bairro*              | <input type="text"/>                      |
| CEP*                 | <input type="text"/>                      |
| Telefone Comercial*  | <input type="text"/>                      |
| Telefone Celular     | <input type="text"/>                      |
| UF*                  | <input type="text" value="PE"/>           |
| Município*           | <input type="text" value="ABREU E LIMA"/> |
| Inscrição Municipal  | <input type="text"/>                      |
| Nome do Responsável* | <input type="text"/>                      |
| CPF                  | <input type="text"/>                      |
| e-Mail*              | <input type="text"/>                      |
| Senha*               | <input type="password"/>                  |
| Confirma Senha*      | <input type="password"/>                  |

☐ Esta empresa está enquadrada no Simples Nacional, conforme Lei Complementar nº123/2006

[Adicionar Sócio](#)

[Cadastrar](#) [Cancelar](#) \* Campos obrigatórios

Após a inclusão dos dados do contador, caso deseje adicionar mais algum sócio, o contador deve clicar em [Adicionar Sócio](#), e preencher as informações solicitadas. Se não tiver mais nenhum sócio é só clicar em “Cadastrar”, ao final da página. Em seguida deverá aparecer um comprovante de inscrição, que o usuário

deverá imprimir e ler as observações ao final do comprovante, conforme figura abaixo:

| NÚMERO DO DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | DATA DE EMISSÃO                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 106                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | Segunda-feira, 31 de Março de 2014 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                    |
| Razão Social:<br>CIBELLE MELO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CNPJ/CPF:<br>022.452.424-08 | Tipo:<br>Contador                  |
| Endereço:<br>RUA DO LIMA, 110 ; CENTRO - ABREU E LIMA-PE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                    |
| CERTIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                    |
| A Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO certifica que a Empresa citada acima foi devidamente cadastrada no sistema de NF-e do município.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                    |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Compareça a prefeitura levando os seguintes documentos para a liberação do seu cadastro:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Comprovante de Cadastro da Empresa;</li><li>◦ Cópia do C.N.P.J.;</li><li>◦ Cópia do Contrato Social;</li><li>◦ Cópia do Comprovante de Endereço Atualizado;</li><li>◦ Talões de Nota Fiscal.</li></ul></li><li>• A senha de acesso da Empresa ao sistema de NF-e do município é de uso exclusivo e intransferível da Empresa, bem como a responsabilidade sobre o uso indevido da mesma.</li></ul> |                             |                                    |
| <a href="#">Retornar</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | <a href="#">Imprimir</a>           |

INFORMATICA

**3.3- Liberação** - verifique se seu cadastro foi liberado, para isso o contador deve clicar em “Contador” – “Liberação”, e preencher com o CPF/CNPJ, conforme figuras abaixo:



# Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO

## Secretaria de Finanças

[Início](#) [Prestador ▾](#) [Contador ▾](#) [Tomadores ▾](#) [Notícias](#) [Reclamações ▾](#) [Ajuda ▾](#)

[Início](#) / [Contador](#) / [Consulta](#)

## Liberação

### Consulta ao Cadastro do Contador

CNPJ/CPF

Avançar

Voltar

## Liberação

### Consulta ao Cadastro do Contador

Código

4019

Nome Completo

ADLIM-TERCEIRIZACAO EM SERVICOS LTDA

Razão Social

ADLIM-TERCEIRIZACAO EM SERVICOS LTDA

C.N.P.J.

11.436.813/0005-79

Inscrição Municipal

Endereço

RUA DA ESPERANÇA,234

e-Mail

erivaldobm@yahoo.com.br

Bairro

BARRO

CEP

50900-100

Município

RECIFE

UF

PE

Telefone

(81) 3437-7715

Celular

Situacao

Aguardando a liberação da prefeitura

Comprovante

Voltar

**4- Tomadores** – Consulta de RPS – Recibo Provisório de Serviço e a autenticidade das notas fiscais.



**4.1- Consulta RPS** – para consultar o Recibo Provisório de Serviço, o tomador deve clicar em “Tomadores” - “Consulta RPS”, e em seguida preencher os dados solicitados, conforme figura abaixo:

A imagem apresenta a interface de consulta de RPS. No topo, há o mesmo cabeçalho da prefeitura. Abaixo, uma barra de breadcrumbs indica o caminho: Início / Tomador / Consulta. O título da seção é 'Tomador'. O formulário principal, intitulado 'Consulta Recibo Provisório de Serviços (RPS)', contém quatro campos obrigatórios: 'Número do RPS\*', 'Data do RPS\*' (com máscara dd/mm/aaaa), 'Prestador CPF/CNPJ\*' e 'Tomador CPF/CNPJ\*'. Na base do formulário, há três botões: 'Consultar' (verde), 'Limpar' (azul) e 'Voltar' (vermelho). À direita dos botões, uma legenda indica '\* Campos obrigatórios'.

**4.2- Autenticidade de NF-e** – para verificar se a nota fiscal que o tomador recebeu é válida, é só clicar em “Tomadores” - “Autenticidade de NFe”, e em seguida preencher os dados solicitados, conforme figura abaixo:

A imagem mostra a interface web da Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO, Secretaria de Finanças. No topo, há um menu de navegação com opções: Início, Prestador, Contador, Tomadores, Notícias, Reclamações e Ajuda. Abaixo do menu, há uma barra de breadcrumbs: Início / Tomador / Autenticar. O título principal da seção é "Tomador". Abaixo dele, há uma subseção "Consulta de Autenticidade de NFe". Nesta seção, há três campos de entrada rotulados "Número do NFe\*", "Prestador CPF/CNPJ\*" e "Código de Verificação\*", todos em vermelho. Abaixo dos campos, há três botões: "Consultar" (verde), "Limpar" (azul) e "Voltar" (vermelho). À direita dos botões, há uma legenda: "\* Campos obrigatórios".

**4.3- Autenticidade de CC-e** – para verificar se a carta de correção eletrônica, que o tomador recebeu é válida, é só clicar em “Tomadores” - “Autenticidade de CCe”, e em seguida preencher os dados solicitados, conforme figura abaixo:

A imagem mostra a interface web da Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO, Secretaria de Finanças, para a autenticação de CC-e. O título principal da seção é "Tomador". Abaixo dele, há uma subseção "Consulta de Autenticidade de CCe". Nesta seção, há dois campos de entrada rotulados "Número do CCe\*" e "Código de Verificação\*", ambos em vermelho. Abaixo dos campos, há três botões: "Consultar" (verde), "Limpar" (azul) e "Voltar" (vermelho). À direita dos botões, há uma legenda: "\* Campos obrigatórios".

**4.4- Consulta Créditos** – Caso a prefeitura possua um programa de incentivo a emissão de notas fiscal, baseado em créditos que podem ser abatidos no IPTU, o tomador pode consultar seus créditos nesta opção. O usuário deve clicar em “Tomadores” - “Consulta Créditos”, e em seguida preencher os dados solicitados, conforme figura abaixo:

A imagem mostra a interface web da Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO, Secretaria de Finanças. No topo, há o brasão da cidade e o nome da prefeitura. Abaixo, uma barra de navegação contém links como 'Início', 'Prestador', 'Contador', 'Tomadores', 'Notícias', 'Reclamações' e 'Ajuda'. O caminho de navegação atual é 'Início / Tomador / Creditos'. O título principal da seção é 'Tomador'. Abaixo dele, há uma aba 'Consulta Créditos'. O formulário contém dois campos obrigatórios: 'Tomador CPF/CNPJ\*' e 'Período\*', este último com uma lista suspensa selecionando '2018'. Há dois botões, 'Consultar' (verde) e 'Voltar' (vermelho), e uma legenda '\* Campos obrigatórios'.

Caso a prefeitura não possua sistema de créditos, essa opção de menu não estará visível.

**5- Notícias** – saiba de tudo o que acontece, das atualizações, das novas implantações, referente ao e-Nota, sistema Nota Fiscal Eletrônica.



[Início](#) / [Sobre](#) / [Noticias](#)

## Noticias

Fique por dentro das novidades do e-nota

Noticias

12/01/2016 - Nova Versao

INFORMÁTICA

**6- Reclamações** – registre sua reclamação junto á prefeitura e faça consultas do andamento.

**6.1- Cadastrar** - Para registrar uma reclamação, o usuário deve clicar em “Reclamações” - “Cadastrar”, e preencher as informações solicitadas, conforme figura abaixo:

#### Ouvidoria

Tomador, se houver discrepâncias em sua NFe entre em contato coma a Prefeitura Municipal

Cadastro de Reclamações

Assunto

Nota Fiscal Eletrônica de Serviço

Especificação

Não Conversão de RPS

Não Conversão de RPS

Diferença de valores RPS/NFE

Nota Cancelada

Descrição\*

Cpt/Cnpj do Tomador\*

Email do Tomador\*

Número do RPS ou NFe\*

Data de Emissão\*

Valor do RPS ou NFe\*

CPF/CNPJ do Prestador\*

Cadastrar

Cancelar

\* Campos obrigatórios



**6.2- Consultar** – Para consultar uma reclamação já realizada, o usuário deve clicar em “Consulta” e preencher com o CNPJ/CPF do tomador, segundo figura abaixo:



The screenshot displays the website of the Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO, specifically the Secretaria de Finanças. The header includes the municipal coat of arms and a navigation menu with links: Início, Prestador, Contador, Tomadores, Notícias, Reclamações, and Ajuda. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Início / Reclamacoes / Consulta'. The main section is titled 'Ouvidoria' and contains a message: 'Tomador, se houver discrepâncias em sua NFe entre em contato coma a Prefeitura Municipal'. Below this is a form titled 'Consulta de Reclamações' with a label 'CNPJ/CPF do Tomador' and an input field. Two buttons, 'Consultar' (green) and 'Voltar' (red), are positioned below the input field. A large, stylized watermark 'INFORMÁTICA' is visible in the background of the page.

**7- Ajuda** – Nesse menu, o usuário pode encontrar respostas relacionadas ao sistema de notas fiscais eletrônicas. O usuário pode baixar o manual de utilização do sistema de nota fiscal eletrônica e ainda acompanhar as notícias relacionadas ao sistema e o embasamento legal jurídico que regulamenta a utilização do sistema eletrônico de nota fiscal de serviço.

